УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 2012г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № У-66 от 20.12.12.

на право заключения договора на «Аренду имущества общехозяйственного назначения»

г. Новокузнецк, 2012 год

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 201_ г.

Информационная карта

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

№ пункта	Содержание пункта	Информация
1.1 Общие сведения		
1	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Закрытое Акционерное Общество «Водоканал» Место нахождения, почтовый адрес: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр. Строителей, 98 Адрес электронной почты: zakup@vdk.ru Телефон: факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877, 900-907 Контактное лицо: Даниловский Евгений Геннадьевич, тел.: (3843) 900-877, 900-907
2	Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:	www.zakupki.gov.ru
3	Вид закупочной процедуры	Запрос предложений
4	Предмет договора	Аренда имущества общехозяйственного назначения
5	Начальная (максимальная) цена договора	Не установлено. Цена остается неизменной в течение всего срока действия договора. Предлагаемая участником стоимость затрат указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью
6	Порядок формирования цены договора	Цена на товар устанавливается с учетом НДС, накладных расходов, транспортных расходов по доставке товара, и остается неизменной в течение всего срока действия договора.
7	Источник финансирования заказа	План ЗАО «Водоканал»
8	Сведения о валюте, используемой для	Российский рубль

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
9	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не применяется
10	Порядок и срок подачи заявок	Заявки на участие принимаются с 20.12.12. до 29.12.12 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-14.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное
11	Вскрытие заказчиком конвертов с заявками	Вскрытие конвертов состоится 10.01.13года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
12	Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	Рассмотрение заявок будет проведено до 16.01.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
13	Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Оценка и сопоставление заявок будет проведена до 18.01.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
14	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не требуется
15	Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки	ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки.
16	Документация,	Заявка на участие в запросе предложений, должна содержать:

	входящая в заявку на участие в запросе предложений	1). **Опись предоставленных документов в 2-х экз. (см. Форма №1);** 2). **Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);** 3).**Для юридического лица:** а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии); б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если предлагаемая участником размещения заказа цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; **Для индивидуального предпринимателя:** а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона; б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока

		окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если предлагаемая участником размещения заказа цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии). **Для простого товарищества:** а) договор простого товарищества участников; б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений 4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. 5). Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов а именно: Наличие выданного СРО (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии), в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства, выданного на основании Приказа Минрегиона России от 30.12.2009 №624, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по следующим разрешенным видам работ: **не требуется** 6). **Форма «Предложение участника» (см. Форма №3);** 7).**Форма «Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки товаров и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки товаров» (Форма №8);** Участник размещения заказа в комплекте с данной формой предоставляет документы, подтверждающие его квалификацию. 8). **Форма «Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене поставляемых товаров» (Форма №4);** 9). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течение 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений. 10). Оригинал или заверенная копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств. Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов:

		• Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; • Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры. Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно. Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации. Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации, документов или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений.
17	Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений	Для участия в закупочной процедуре участник размещения заказа подает заявку на участие в закупочной процедуре в срок и по форме, которые установлены документацией о закупочной процедуре. Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, для которых в документации о закупочной процедуре установлены специальные формы (см. п. 18 информационной карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в закупочной процедуре, форме, установленной документацией о закупочной процедуре может служить основанием для отклонения заявки от участия в закупочной процедуре. Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о закупочной процедуре, могут быть представлены в произвольном виде. Все листы заявки на участие в закупочной процедуре, все листы тома заявки на участие в закупочной процедуре должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупочной процедуре и том заявки на участие в закупочной процедуре должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупочной процедуре, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению

		заявки на участие в закупочной процедуре. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре. Все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года.
18	**Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**	не требуется
19	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты	**Форма оплаты** - безналичная. **Срок выполнения** – с момента заключения договора по 31 декабря 2013г. **Место выполнения** – г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98. **Условия и порядок оплаты** - Основанием для проведения расчетов является счет-фактура. Оплата арендных платежей производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя в течение 180 дней с момента получения счета-фактуры, выставляемого последним.
20	Критерии оценки и сопоставления заявок	**Методика оценки и сопоставление предложений участников:**

Название закупки		Участник закупки 1 (название)	
Критерий выбора	Коэффициент значимости, K_i	Оценка критерия	Рейтинг критерия 4 =2*3
1	2	3	4
1. Цена договора	0.3		
2. Техническое предложение участника размещения заказа	0.5		
3. Опыт выполнения аналогичных услуг	0.2		
Всего:	1,0	неприменимо	Рейтинг (Сумма удельных весов столбца)

1. Оценка заявок по критерию "цена договора"

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара,

		работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги"). 2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле: $$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$ где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} - максимальная цена договора, предложенная участниками размещения заказа; A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги). 3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). **2. Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"** 1. Для оценки заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле: $$Rc_i = C^i_1 + C^i_2 + ... + C^i_k,$$ где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C^i_k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе

		предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 7. При оценке заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. **3. Оценка заявок по критерию "опыт работы по оказанию аналогичных услуг"** 1. Для оценки заявок по критерию "опыт работы по оказанию аналогичных услуг " каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт работы по оказанию аналогичных услуг " в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт работы по оказанию аналогичных услуг ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт работы по оказанию аналогичных услуг ", определяется по формуле: $Rd_i = D^i_1 + D^i_2 + ... + D^i_k$, где: Rd_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; D^i_k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт работы по

		выполнению аналогичных услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 7. При оценке заявок по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.
21	Подписание договора	Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
22	**Обеспечение исполнения договора**	не требуется

Форма №1

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

_____

(наименование запроса предложений)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

N п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №2

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фирменное наименование	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса	
4.	Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса	
5.	Телефон (факс), контактное лицо	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Место и дата государственной регистрации	
8.	Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа	
9.	Банковские реквизиты:	

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Форма № 2 (продолжение)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Номер контактного телефона	
4.	Адрес места жительства	
5.	Полное наименование (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ)	*указываются по желанию*
6.	Дата, место регистрации, серия и №	*указываются по желанию*
7.	Адрес регистрации	*указываются по желанию*
8.	Адрес электронной почты	*указываются по желанию*
9.	ИНН	*указываются по желанию*
10.	Банковские реквизиты	*указываются по желанию*

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Форма № 3

Предложение участника №____от_____

_____

(наименование запроса предложений)

№ _____
«_____»_____20__ г

Уважаемые господа!

Изучив документацию, мы:
_____
(полное наименование участника размещения заказа)

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*:
_____,
(наименование предмета договора)
_____
__,
(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)
в соответствии с условиями, указанными в документации и **«Предложение по составу, качеству, техническим характеристиками цене поставляемых товаров» (Форма №4),** которая является частью нашего предложения по лоту №_____.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в **«Техническом задании» (Форма №6)**, которая является частью нашего предложения по лоту №_____.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры запроса предложений осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) на следующих условиях:

Форма оплаты:

Условия и порядок оплаты:

Срок поставки:

Место поставки:

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с _____,
(наименование заказчика)
в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе, будет присвоен второй номер, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №4

Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене поставляемых товаров по запросу предложений №____от_____

_____

(наименование запроса предложений, номер лота)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Наименование объекта имущества	Предложение Участника		Единица измерения	Кол-во	Цена за 1 ед-цу, руб. (без НДС)	Общая стоимость, руб. (без НДС)
		Наименование объекта имущества	Технические характеристики				
1							
2							
3							
…							
НДС							
Итого с НДС							

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 6

Техническое задание

Объект имущества общехозяйственного назначения	Требуемое кол-во
Видеомагнитофон	1 шт.
DVD-плеер	1 шт.
Детектор валют	1 шт.
Детектор долларов США	1 шт.
Контрольно-кассовая машина	1 шт.
Машина для счета денег	1 шт.
Сейф	1 шт.
Снегоуборщик	1 шт.
Телевизор (диагональ 72”)	1 шт.
Машинка пишущая	1 шт.
Машинка счетная	2 шт.
Радиостанция Motorolla "DATA BOX"	11 шт.
Блок питания «Волна»	10 шт.
Радиостанция переносная GP-300	4 шт.
Радиостанция переносная GP-640	1 шт.
Радиостанция переносная GM-660	17 шт.
Радиостанция переносная GP-680, 688	14 шт.
Радиостанция переносная GM + антенна	1 шт.
Радиостанция 1Р21С-4	1 шт.
Телефонный цифровой аппарат Функции: перевод звонка, конференция, повторный набор, громкая связь, удержание вызова, отключение микрофона, управление громкостью, программируемые клавиши со светодиодами Особенности: размер дисплея: 2 x 24, функциональных клавиши 24, линий речевой связи: до 10, программируемые клавиши: со светодиодами, модуль расширения: XM24	30 шт.
Телефонный цифровой аппарат Функции: перевод звонка, конференция, повторный набор, громкая связь, речевая почта, удержание вызова, отключение микрофона, управление громкостью, программируемые экранные клавиши Особенности: размер дисплея: 7 x 29, функциональных клавиш: 24, линий речевой связи: до 10, журнал вызовов: 100 (исходящие, входящие, неотвеченные), телефонная книга: 104 номера, программируемые клавиши: экранные, фиксированные клавиши: Conference, Transfer, Drop, Hold, Redial, Messages*, Mute, Speaker, Headset, модуль расширения: EU24	2 шт.
Телефонный аппарат Основные характеристики: Повторный набор последнего номера, Кнопка ”флэш”, Переключение тонального/импульсного набора, Регулировка громкости звонка, Регулировка громкости динамика, Возможность установки на стене	22 шт.
Телефонный аппарат Основные характеристики: 16-значный ЖК-дисплей с часами, Спикерфон, Мелодия в режиме удержания соединения, Однокнопочный набор, 20 номеров, Ускоренный, набор, 10 номеров, Блокировка набора, Выключение микрофона, Разъем для гарнитуры, Электронный регулятор громкости, Индикатор вызова, Порт для дополнительного телефонного оборудования, Автодозвон, Программируемая кнопка ”флэш” (от 80 до 700 мс), Переключение тонального/импульсного набора, 3 уровня громкости звонка выключен/тихо/громко, Возможность установки на стене	37 шт.

Объект имущества общехозяйственного назначения	Требуемое кол-во
Телефонный аппарат Основные характеристики: ЖК-дисплей на 16 знаков. Громкоговоритель для разговора в режиме "спикерфона". Однокнопочный набор номеров 20 абонентов. Ускоренный набор номеров 10 абонентов. Дополнительное гнездо для подключения телефона. Кнопка выключения микрофона. Блокировка набора номера. Электронные регуляторы уровня громкости для громкоговорителей, телефонной трубки. 3-позиционный регулятор уровня громкости звонка (Выкл. / Низкий / Высокий). Программируемое время "Flash" сигнала (600 мс). Возможность настенной установки. Автодозвон. Индикатор вызова	9 шт.
Телефон Panasonik RB-KXTG2000B	1 шт.
Телефакс Panasonic KX-FL503RU	1 шт.
Офисная АТС + Телефонный аппарат системный Технические характеристики: Цифровая АТС, Начальная ёмкость системы: 0 внешних и 0 внутренних линий, Предельная ёмкость системы: до 128 внешних линий, до 256 внутренних линий, 128 мобильных абонентов, Соединительные линии: VoIP (H.323 v.2), E1 (QSIG, ISDN PRI EDSS-1, R2 DTMF/MFC/Pulse), ISDN BRI, E&M, Микросотовая связь стандарта DECT, Поддержка русского языка на дисплее системного телефона и в SMDR, Возможность подключать три независимых телефона (два цифровых и аналоговый) к одной внутренней линии (DXDP), Функция DISA (прямой доступ к ресурсам системы), Равномерное распределение вызовов с функциями электронного секретаря (UCD), Идентификация вызывающего абонента (Caller ID), Маршрутизация вызова по Caller ID, Гибкое распределение и ограничение вызовов, интеллектуальная система маршрутизации исходящих вызовов (ARS), Совместимость с любыми аналоговыми телефонными аппаратами, факсами, модемами, Встроенные гостиничные функции, Встроенные функции колл-центра, Возможность программирования с компьютера, по локальной сети, по модему, через Интернет и через ISDN-сеть, Возможность подключения внешних речевых процессоров Panasonic KX-TVM50 и KX-TVM200, Мониторинг и отключение неисправных внешних аналоговых линий, Возможность подключения внешних датчиков и устройств Основные характеристики телефонного аппарата: Аналоговый системный телефон (4-проводный), Совместим со всеми АТС, ЖК-дисплей с поддержкой кириллицы, Спикерфон (громкая связь), 12 программируемых кнопок линий/функций с двухцветной индикацией, Индикатор вызова/сообщения, Изменяемый угол наклона, Разъём для подключения гарнитуры	1 шт.
Диктофон цифровой Основные характеристики: Тип диктофона цифровой, Объем встроенной памяти64, МбЖК-дисплейесть Запись: Функция активизации по голосу есть, Изменение чувствительности микрофона есть, Максимальное время записи 4:30 ч:м (с высоким качеством) / 22:30 ч:м (с низким качеством)Количество папок / сообщений5 / 995 Подключение: Подключение к компьютеру есть, Вход микрофонный есть, Выход на наушники есть, Отображение информации, Индикатор заряда батареи есть, Индикатор оставшегося времени записи есть, Питание: Время работы11 ч, Тип элементов питанияAAA, Количество элементов питания 2 Особенности / Функции: органайзер, часы, будильник, индексирование каждой записи, Комплектация: адаптер питания от сети, Конструкция / Размеры (ШхВхТ) 42x108x21 ммВес76 г (с батареей) Дополнительно: Мощность250 мВт Дополнительная информация: Установка приоритета важности для файлов в папках. Сигналы тревоги. Во время записи, если больше нет ячеек памяти для записи; во время записи, если осталось менее 90 сек.	1 шт.

Объект имущества общехозяйственного назначения	Требуемое кол-во
Спутниковый телефон Описание: Голосовая связь и услуга передачи данных, текстовых сообщений SMS, передача коротких сообщений (SBD); Встроенный GPS приемник обеспечивает определение GPS местоположения, (передача местоположения через SMS); on-line трекинг (через SBD-модуль); программируемая кнопка SOS; Глобальное, от полюса до полюса, покрытие - обеспечиваемое 66 низкоорбитальными спутниками; Военный класс прочности (MIL-STD 810F); Пыле и влаго-защищенность (IP65); Выдвижная и всенаправленная антенна. Характеристики: Жидкокристаллический графический с градациями серого; Количество символов одновременно отображаемых на дисплее - до 200; Индикация уровня сигнала, заряда батареи и громкости; Встроенная громкая связь, Быстрый доступ к голосовой почте, Двусторонний доступ к SMS-сервису и возможность отправки коротких e-mail сообщениий, Предварительно программируемые международные коды доступа (00 или +); Емкость записной книжки телефона - 100 адресов с возможностью занесения нескольких телефонных номеров, e-mail адресов и заметок; Емкость записной книжки телефона - 155 адресов; Информация о полученных, пропущенных и исходящих вызовах; Почтовый ящик для голосовых, цифровых и текстовых сообщений; Выбор сигнала вызова и сигналов оповещения (8 вариантов); Размер: 140 x 60 x 27 мм; Вес: 247 гр.; Батарея: до 30 часов в режиме ожидания, 4 часа в режиме разговора. Передача данных: Скорость передачи данных (факс-модемная связь) - 2400 бит/сек; Возможность подключения к персональному компьютеру посредством USB-кабеля; Прием/передача E-mail; Прием/передача факсов; Встроенный E-mail клиент для текстовых сообщений размером не более 160 символов. Особенности использования управления: Настраиваемые пользователем счетчики для управления затратами; Блокировка клавиатуры и PIN-код блокировки для дополнительной безопасности.	1 шт.
КОНЦЕНТРАТОР "ТОПАЗ-М"-СИГНАЛИЗАЦИЯ	1 шт.
Сигнально-говорящее устройство 120	1 шт.
Многоканальная система записи аудиоинформации SL-Professional + плата	1 шт.
Шкаф RIT-7820.360 24 800*1000 (7820.360)	1 шт.
Радиоудлинитель Требования: Интерфейс с телефонными линиями двухпроводный абонентский, Интерфейс передачи данных RS-232, Скорость передачи, не более, кбит/с 19,2, Рабочий диапазон частот, МГц 814...815 / 904...905, Количество рабочих каналов 40, Шаг сетки каналов, кГц 25, Выходная мощность базового блока мВт, не более 10, Выходная мощность абонентского блока мВт, не более 10	2 шт.

Форма №8

Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки товаров и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки товаров

№ п/п	Наименование показателя	Требования Заказчика	Предложение участника	Примечание
1	***Сведения об обеспеченности оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами и строительными машинами.***	**Согласно Техническому заданию (Форма№6)**		*Должно быть подтверждено копиями форм ОС-6, копиями договоров аренды, лизинга*
2	***Сведения об обеспеченности инженерно-техническим персоналом для осуществления поставки***	**Не требуется**		*Должно быть подтверждено выпиской из штатного расписания, копиями дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств.*
3	***Сведения об обеспеченности рабочими требуемых специальностей для производства работ.***	**Не требуется**		*Должно быть подтверждено выпиской из штатного расписания, копиями дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств.*
4	***Сведения об опыте осуществления аналогичных поставок за последние 5 лет.***	Указать не менее чем 3 аналогичные поставки за 5 лет и контакты заказчиков.		*В обязательном порядке заполняется Форма № 9*

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №9

Перечень поставок, осуществлённых участником размещения заказа за последние 5 лет, аналогичных данному предмету запроса предложений.

_____

_____

(наименование запроса предложений)

Наименование участника размещения заказа _____

№ п/п	Наименование предмета, № и дата заключения договора	Место поставки	Вид Поставленного товара	Общий объем Поставленных товаров в т.ч. собственным и силами в тыс. руб.	Период поставки товаров		Заказчик (адрес, телефон, ответственное лицо)	Примечание
					Начало год/ месяц	Окон-чание год/ месяц		

Примечание: Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов приемки-передачи товаров (счет-фактур) по аналогичным видам поставок, подтверждающие достоверность сведений.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2
конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

_____

(наименование запроса предложений)

№ _____
«_____»_____20__ г

Куда: ЗАО «Водоканал»,
654005, г. Новокузнецк,
пр. Строителей, 98, каб. 110

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

№ п/п	Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации:

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____
(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

_____

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

Образец
подписания конверта заявки на участие в запросе предложений

Куда: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
Кому: Каб. 110

На запрос предложений: _____
(наименование запроса предложений, номер лота)

Наименование и Адрес отправителя:_____

<u>Не вскрывать до:</u>

(Приложение №5)

ПИСЬМО
об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

_____
(наименование запроса предложений)

_____

_____
(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)
(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)
заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)

Дата и время регистрации нашей заявки «___» _____ 20__г. ___ час. _____ мин.
Порядковый номер, присвоенный заявке _____.

Поданные документы просим выслать по адресу:
или передать нашему представителю по доверенности:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____	_____	/_____/
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка)

М.П.

(Приложение №6)

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Дата, исх. номер
г. _____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе предложений №____ от _____ «_____» (указывается наименование предмета запроса предложений»).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;
- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;
- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.
Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

(Приложение №7)

ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Новокузнецк "____"_____ 20___ г.

_____, именуемое далее по тексту "АРЕНДОДАТЕЛЬ" в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество "ВОДОКАНАЛ", именуемое далее "АРЕНДАТОР", в лице Генерального директора **Тихоновой Т.Е.**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется передать АРЕНДАТОРУ, а АРЕНДАТОР принять во временное владение и пользование **имущество общехозяйственного назначения**, именуемое далее по тексту "ИМУЩЕСТВО". Перечень арендуемого по договору имущества является неотъемлемой частью договора (Приложение № 1).

Передача имущества производится по акту приема передачи, который является неотъемлемой частью к договора.

1.2. Имущество принадлежит АРЕНДОДАТЕЛЮ на праве собственности.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Передать по акту в течение 1-го дня с момента заключения настоящего договора ИМУЩЕСТВО в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору. При передаче имущества должна быть передана и техническая документация.

2.1.2. Ознакомить АРЕНДАТОРА с правилами технической эксплуатации ИМУЩЕСТВА, требующего наличия специальных знаний при пользовании им.

2.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за обеспечением имущественной сохранности переданного ИМУЩЕСТВА и эксплуатацией в соответствии с его назначением и условиями настоящего договора.

2.3. АРЕНДАТОР обязан:

2.3.1. Поддерживать ИМУЩЕСТВО в надлежащем состоянии, включая проведение текущего и капитального ремонта.

2.3.2. Использовать имущество в соответствии с целевым назначением.

2.3.3. Нести расходы по содержанию арендованного ИМУЩЕСТВА, в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ осуществлять его страхование, включая страхование своей ответственности за причинение вреда, а также нести расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией.

2.3.4. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и другие требования, предъявляемые при использовании ИМУЩЕСТВА.

2.3.5. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. АРЕНДАТОР имеет право:

2.4.1. Своими силами и средствами осуществлять эксплуатацию ИМУЩЕСТВА, как коммерческую, так и техническую.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Арендная плата, по настоящему договору составляет: _____ (_____) **рублей _____копеек** в месяц, в том числе НДС_____рублей_____копеек.

3.2. Сумма настоящего договора составляет: _____ (_____) **рублей _____копеек** в месяц, в том числе НДС_____рублей_____копеек.

3.3. Основанием для проведения расчетов является счет-фактура. Оплата арендных платежей производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ в течение 180 дней с момента получения счета-фактуры, выставляемого последним.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора аренды: с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

4.2. Дополнения и изменения к настоящему договору приобретают юридическую силу после подписания сторонами.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Капитальный ремонт ИМУЩЕСТВА выполняться АРЕНДАТОРОМ.

5.2. Во всем остальном, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

5.5. В случае если сторонами будет достигнуто соглашение о расторжении настоящего договора, то АРЕНДАТОР обязуется возвратить АРЕНДОДАТЕЛЮ ИМУЩЕСТВО в исправном состоянии.

5.6. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право проводить осмотр, проверку работоспособности и комплектности возвращаемого ИМУЩЕСТВА в присутствии представителя АРЕНДАТОРА. При обнаружении недостатков сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков, методов и сроков их устранения.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

АРЕНДАТОР

654005, Новокузнецк
ул. Строителей, 98
р/с 40702810200000000494
в АБ “Кузнецкбизнесбанк” г. Новокузнецк
к/с 30101810600000000740
ИНН 4216002311
БИК 043209740

_____
ТИХОНОВА Т.Е.

Приложение 1
к договору №__от_____